

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział		Strona
Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych – zasady ogólne	4
Rozdział III	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III	6
Rozdział IV	Klasyfikacja uczniów w klasach I-III	8
Rozdział V	Ocenianie zachowania uczniów – zasady ogólne	9
Rozdział VI	Ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III	11
Rozdział VII	Egzamin klasyfikacyjny	11
Rozdział VIII	Ewaluacja WZO	12
Rozdział IX	Postanowienia końcowe	12

I Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
3. Ocenianie ma na celu:
 - a) wspomaganie procesu nauczania,
 - b) określenie jednolitego dla wszystkich uczniów (z wyjątkiem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych) poziomu wymagań,
 - c) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - d) diagnozowanie osiągnięć uczniów,
 - e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - f) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - g) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o uzdolnieniach, postępach, trudnościach w nauce i w zachowaniu ucznia,
 - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Szkoła pracuje w systemie semestralnym:
 - a) semestr pierwszy kończy się w 26 stycznia 2024r,
 - b) semestr drugi - w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru lub w terminie określonym w kalendarzu

roku szkolnego. Ostateczny termin ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych upływa nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

7. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujące w Szkole Podstawowej Ziarno.
8. WZO podlegają ewaluacji.
9. W przypadkach nieuwzględnionych w WZO decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

II Ocenianie osiągnięć edukacyjnych – zasady ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego.
3. Ocena powinna zawierać informację zwrotną, w tym:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę, 🕒 wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien podążać.
4. Na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) nauczyciele określają i informują za pomocą dziennika elektronicznego (lub pisemnie) uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. Oceny i ich uzasadnienie są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Informacje o postępach i osiągnięciach ucznia przekazywane są na bieżąco (za pomocą dziennika elektronicznego) oraz podczas spotkań z rodzicami.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub innej specjalistycznej),
 - c) nieposiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej/techniki/zajęć technicznych, edukacji plastycznej/plastyki, edukacji muzycznej/muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Stosowane formy oceny:
 - a) ocena bieżąca może być udzielana w formie ustnej lub pisemnej,
 - b) ocena śródroczna i roczna uwzględniająca poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wymaganych wiadomości i umiejętności sporządzana jest w formie pisemnej w klasach I-III.
9. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) sprawdziany pisemne/prace klasowe/testy:
 - muszą być zapowiedziane (wpisane do dziennika elektronicznego) przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału obowiązującego na sprawdzianie,
 - sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od ich napisania przez uczniów,
 - muszą być poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem,
 - są obowiązkowe,
 - w sytuacji, gdy uczeń był nieobecny, powinny być napisane w terminie do 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły; w sytuacji dłuższej nieobecności termin ten może być wydłużony do 14 dni,
 - oceniane są kształtująco lub sumująco,
 - poprawiane są w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem,
 - maksymalna ilość sprawdzianów w jednym tygodniu w danej klasie to trzy, b) kartkówki:
 - trwają 10– 15 min.,
 - obejmują wiadomości z bieżącego bloku tematycznego (od 1 do 3 ostatnich tematów lekcyjnych),
 - mogą być niezapowiedziane wcześniej,
 - c) odpowiedzi ustne,
 - d) prace domowe:
 - są oceniane na bieżąco,
 - są oceniane z uwzględnieniem samodzielności i sposobu wykonania,
 - niewykonane terminowo należy uzupełnić na następny dzień,
 - e) projekty, zadania dodatkowe, prace twórcze,
 - f) zadania praktyczne,
 - g) aktywność/praca na lekcji,

- h) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności – zawsze nauczyciel informuje uczniów o przyjętej formie sprawdzania wiedzy oraz przyjętych kryteriach sukcesu.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. W ostatnim dniu roku szkolnego (31.08.) prace są niszczone.
 11. Kopie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia nauczyciel udostępnia i przekazuje uczniowi do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych wyłącznie na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz pisemnego wniosku rodzica. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

III Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju.
2. Przedmiotem oceniania szkolnego w klasach 1-3 są postępy w rozwoju ucznia w zakresie osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
3. Oceniane będą postępy ucznia w zakresie:
 - a) edukacji polonistycznej,
 - b) edukacji matematycznej,
 - c) edukacji informatycznej,
 - d) edukacji społecznej,
 - e) edukacji przyrodniczej,
 - f) edukacji plastycznej,
 - g) edukacji muzycznej,
 - h) edukacji technicznej,
 - i) edukacji językowej,
 - j) zajęć wychowania fizycznego.
4. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III jest oceną opisową.
5. Opisowa ocena semestralna/roczna może zawierać określenia:

- a) w stopniu „wykraczającym” poza wymagania edukacyjne - co oznacza, że uczeń posiada wiedzę wykraczającą poza pełny zakres określony zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy, samodzielnie i aktywnie poszerza swoją wiedzę i rozwija swoje zainteresowania,
 - b) w stopniu „bardzo dobrym”, czyli uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
 - c) w stopniu „dobrym” , tzn., że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonym zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, poprawnie wykorzystuje posiadane wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - d) w stopniu „przeciętnym”, co oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone zintegrowanym programem edukacyjnym w danej klasie, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - e) w stopniu „koniecznym”, tzn., że uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
 - f) w stopniu „niewystarczającym”, co oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej i braki te uniemożliwiają zdobywanie wiedzy podstawowej w ciągu dalszej nauki.
6. Ocena roczna i śródroczna z religii i etyki ustalana jest według skali cyfrowej od 1 do 6.
 7. Ocena opisowa semestralna zostaje w posiadaniu wychowawcy klasy, jej kserokopię otrzymują rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
 8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
 9. Ocena opisowa roczna jest odnotowywana w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
 10. Gromadząc informacje na temat postępów ucznia, nauczyciel wykorzystuje następujące metody i narzędzia kontrolodiagnostyczne:
 - sprawdziany
 - kartkówki (mogą być niezapowiedziane, czas trwania do 15 min, obejmują treści z trzech ostatnich lekcji)
 - testy kompetencji
 - pisanie ze słuchu/pamięci
 - zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń
 - bieżącą obserwacją ucznia.

11. W systemie oceniania bierze się również pod uwagę:

- zadania domowe i dodatkowe
- pracę w grupie
- czytanie ze zrozumieniem
- wypowiedzi ustne i pisemne ● wytwory pracy ucznia
- prace długoterminowe
- recytację
- aktywność na lekcji
- znajomość lektur
- udział w konkursach.

Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów

1. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje dokonując zapisów w dzienniku elektronicznym i/lub na wytworach pracy ucznia
2. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się komentarze ustne oraz wskazanie poziomu opanowania umiejętności.

Przyjmuje się następujące poziomy opanowania umiejętności:

poziom wykraczający (90%-100%)

poziom bardzo dobry (89%-71%)

poziom dobry (70%-55%)

poziom przeciętny (54%-40%)

poziom konieczny (39%-20%)

poziom niewystarczający (19% i mniej)

Pisanie ze słuchu/pisanie z pamięci – ocenia się ilość błędów ortograficznych, literowych, interpuncyjnych:

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE POZIOMY:

Ilość błędów	Poziom
0-1	wykraczający
2-3	bardzo dobry
4-5	dobry
6-7	przeciętny
8-9	konieczny
10 i więcej	niewystarczający

IV Klasyfikacja uczniów w klasach I-III

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców o tym, że ich dziecko nie opanowało koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania danej klasy.
4. Minimum dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o przewidywanej ocenie opisowej rodziców/opiekunów prawnych podczas bezpośredniego spotkania lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

V Ocenianie zachowania uczniów – zasady ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i innych obowiązujących w szkole regulaminach.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny z zachowania ucznia dokonuje się, biorąc pod uwagę następujące obszary:
 - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
 - relacje społeczne w szkole i poza nią,
 - kultura języka,
 - bezpieczeństwo i dbałość o zdrowie własne i innych osób, 🕒 przestrzeganie regulaminów.

4. W celu uzyskania pełnej informacji o zachowaniu uczniów nauczyciele uczący w danej klasie oraz inni pracownicy szkoły powinni na bieżąco przekazywać uwagi dotyczące zachowania uczniów wychowawcy klasy lub notować je w sposób uzgodniony z wychowawcą. Dotyczy to uwag (zarówno pozytywnych, jak i negatywnych) o kulturze osobistej, postawie uczniów, osiągnięciach w konkursach i olimpiadach.
5. Sposób zasięgania opinii przez wychowawcę ustala sam wychowawca. Może mieć on formę pisemną lub ustną (rozmowa z nauczycielami i uczniami).
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) stopnie z przedmiotów nauczania,
 - b) promocję lub ukończenie szkoły.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym (śródrocznym i rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej, biorąc pod uwagę powyższe obszary, uczeń dokonuje pisemnej samooceny, podlega ocenie koleżeńskiej oraz ocenie nauczycieli i pracowników szkoły.
8. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o przewidywanej ocenie z zachowania ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Ostateczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z oceną z zachowania wystawioną przez wychowawcę na koniec roku szkolnego, mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły o jej zmianę w terminie 7 dni od zakończenia roku szkolnego.
11. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia oceny z zachowania, mogą wnieść zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zakończenia roku szkolnego.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętym trybem lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z wystawioną przez wychowawcę oceną, dyrektor szkoły w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie. Dodatkowo możliwy jest udział w pracach komisji pedagoga, psychologa, przedstawiciela samorządu uczniowskiego lub przedstawiciela rady rodziców.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VI Ocenianie zachowania uczniów w klasach I-III

1. Formą oceny zachowania ucznia w klasach I-III jest ocena opisowa, a więc podanie, czy i w jakim stopniu uczeń prezentował pożądane zachowania.
2. Na ocenę opisową z zachowania składa się również ocena koleżeńska i samoocena ucznia, zgodnie z wzorem ustalonym przez wychowawcę klasy.

VII Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Podanie o egzamin, o którym mowa rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych/semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna pod warunkiem, że została ustalona zgodnie z przepisami prawa.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

VIII Ewaluacja WZO

1. WZO podlegają ewaluacji na koniec roku szkolnego.
2. Poszczególne organy szkoły wyrażają swoje opinie na temat WZO.
3. Za zebranie opinii od samorządu szkolnego odpowiedzialny jest jego opiekun.
4. Opinię rady rodziców przedstawia radzie pedagogicznej jej przewodniczący.
5. Rada pedagogiczna przedstawia dyrektorowi szkoły swoje opinie na temat WZO.
6. Zmiany w WZO mogą być dokonane uchwałą rady pedagogicznej.

IX Postanowienia końcowe

1. Pełny tekst tego dokumentu znajduje się w sekretariacie szkoły i jest dostępny dla każdego ucznia, rodzica, nauczyciela. Nikt nie może powoływać się na nieznaną sobie treść tego dokumentu.
2. Niniejsze WZO wchodzi w życie z dniem 4.09.2023 r.